

# Instruks for lærlingens bruk av OLK-web

Når du skal inn og dokumentere, så går til til: [www.olkweb.no/okidalane](http://www.olkweb.no/okidalane)

Du logger inn med brukernavn: Din epostadresse

Passord: Lærling1 (husk stor L)

1. Du er nå inne på "Dashbordet"
2. For å endre passordet, trykker du på navnet ditt oppe i høyre hjørne. Der får du opp en rullegardin hvor du finner alternativet "Endre passord"
3. For å finne læreplanen og kunne dokumentere, trykker du på "LÆREPLANER" oppe på menylinjen.
4. Finn det målet du ønsker å dokumentere, og trykk på "NY" i enden av linjen. Da vil du få opp et skjema som du fyller ut. Her kan du og laste opp filer som bilder eller andre filer du ønsker å legge ved dokumentasjonen din.
5. Når du føler at målet er grundig nok dokumentert, kan du trykke på sirkelen og får opp "Sett målet som gjennomført". Da vil din instruktør få melding om at ho har en mål ho skal godkjenne eller kommentere.

## **Halvårsvurdering:**

Når vi kommer ut og skal ha halvårsvurdering, skal du på forhånd ha fylt ut "Skjema for egenvurdering i Barne- og ungdomsarbeiderfaget" Dette skjemaet finner du på "RESSURSSENTER" på menylinjen. Her finner du også andre dokumenter som kan være aktuelle for deg. Det som legges inn på ressurscenteret er tilgjengelig for alle lærlinger, derfor vil du og finne skjema og dokumenter som ikke er relevant for deg.