

# Instruks for instruktørens bruk av OLK-web

Når du skal inn og dokumentere, så går til til: [www.olkweb.no/okidalane](http://www.olkweb.no/okidalane)

Du logger inn med brukernavn: Din mailadresse

Passord: Instruktør1 (husk stor I)

1. Du er nå inne på "Dashbordet"
2. Her kan du velge hva du ønsker å se ved neste innlogging. Det kan lønne seg og velge «Siste hendelser», «Dokumentasjon uten tilbakemelding» og «Læreplanmål som venter godkjenning».
3. For å endre passordet, trykker du på navnet ditt oppe i høyre hjørne. Der får du opp en rullegardin hvor du finner alternativet "Endre passord"
4. For å finne lærlingen du skal kontrollere, trykker du på «Lærlinger» oppe på menylinjen. Da vil du få opp en liste over lærlinger du har ansvar for. Trykk deg inn på rette vedkommende.
5. Du vil da få opp noen menyknapper. Gå videre inn på «Læreplan». Her vil du se hva vedkommende har dokumentert. Velg mellom knappene på høyre side for å godkjenne eller kommentere.

## **Halvårsvurdering:**

Når vi kommer ut og skal ha halvårsvurdering, skal du på forhånd ha fylt ut "Skjema for egenvurdering i Barne- og ungdomsarbeiderfaget" Dette skjemaet finner du på "RESSURSSENTER" på menylinjen. Her finner du også andre dokumenter som kan være aktuelle for deg. Det som legges inn på ressurscenteret er tilgjengelig for alle lærlinger, derfor vil du og finne skjema og dokumenter som ikke er relevant for deg.